

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍にて運営推進会議の開催が行えていない。連絡を取り情報収集し議事録を作成して運営委員の方々と入居者ご家族の郵送は行っている。	運営委員の方のみ参加し対面開催できる。その後コロナの状況を見ながら、入居者のご家族も参加できる様に取り組んでいく。	運営委員の方(5名)に参加して頂き、当施設で対面での会議を行い施設での取り組みや、地域での取り組みなどを報告を行い共有することができる。その後もコロナ感染者数の経過を確認しながら継続して行うことが出来る様にする。(まずは令和5年3月30日に行う予定)	6ヶ月
2	10	コロナ禍によりご家族との交流が短時間面会や定期的な連絡のみで減少している。	コロナも落ち着いてきましたので、徐々に面会時間の緩和や、季節行事への参加を行いながら家族との交流する中、家族からの意見等ももらい今後の業務やケアに生かしていく事ができる。	来年度からコロナ感染者の状況を見ながら、面会時間の緩和を図り家族との交流の時間をとり情報や意見をもらい業務に生かしていく。また以前のように状況を見ながら家族や運営推進会議の委員の方々にも季節行への参加を図る。(来年度内に少しでも増やすことが出来る)	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。