

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	普段から家族様と話しやすい雰囲気作りを目指して面会時や運営推進会議では話して頂けているが、家族会では発言が少ない。	家族会でも意見・要望が言ってもらいやすい雰囲気と環境を作る。	家族会を毎年開いていくことで、意見・要望を言ってもらいやすい雰囲気と環境を増やす。	10 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。