

## 目標達成計画

作成日:2021、5月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ご利用者様も高齢になり認知機能や体力の低下傾向にある。看取りへの取り組みも今後必要であると思われるが、体制がしっかり確立されていない為行っていない。重度になっても穏やかに過ごして頂く為にはどのような支援が必要か	職員間で申し送りや情報交換を行い、その方に対し統一した対応をし安心して生活して頂く。	個々に合せた食事の提供・安楽な姿勢の確保。(体位交換や介護枕の活用) トイレで出来るだけ排泄していただくために、介護技術の向上をはかる。(入浴や移乗)	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。