

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	更なる質の向上の為、運営推進会議の単独開催と議事録の御家族への配布及び参加の推進	単独開催と参加を呼びかけ、運営推進会議の議事録は、その都度御家族へ送付する。	次回、運営推進会議開催より御家族へ案内と議事録の送付を行う。	2ヶ月
2	35	災害時における職員の避難スキルの更なる向上	火災・地震・水害等の災害時の避難パターンを全職員が把握・実行出来るスキルを身につける。	最低月1回の避難訓練を継続して行い、全職員が避難スキルを習得及び向上させる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月