

## 目標達成計画

作成日: 平成 28 年 6 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年に2回避難訓練を実施しているが、近隣住民等とはしておらず、年に1回は地域住民との交流も図る為、参加して頂ける形にしていきたい。	地域住民を巻き込んだ避難訓練の実施を行う。	・日にち設定を早めに行う。 ・地域の民生委員の方にも協力してもらい、地域の方に声掛けや、チラシを制作し参加を促す。	12ヶ月
2	2	地域の行事に参加や協力体制は取っているが、こちらから招待等する事が無い為、招待出来る場を設ける。	地域住民も参加して頂ける行事を行う。	・9月に敬老祭を行う為、集会所をお借りしボランティアを呼ばせて頂く。 ・ボランティアが決定次第、チラシを作り、地域住民の方にも参加を促す。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。