

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	個々の利用者家族の要望を吸い上げる仕組みはあり、個別で対応できる部分については特に問題ない。しかし家族間の顔合わせの機会や意見交換の場が少なく、家族の意向に統一性がなくなる場合があり、グループホーム(共同生活の場)として向かうべき方向が決めずらくなる場合がある。	家族の顔合わせの機会の提供	運営推進会議へ参加したことがない家族への参加推進(会議の趣旨説明や出席のお願い) 家族のみの懇談会等を開催(又は家族と経営者や職員との懇談会)	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。