

目標達成計画

作成日：平成31年1月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、現在、行政、地域住民、利用者、利用者家族の参加が主になっている。	いろいろな意見収集のため、知見者の参加を進めて行く。	知見者として、当施設担当薬剤師、他施設関係者、民生ボランティア等の参加をお願いしていく。	3ヶ月
2	2	地域での施設認知度は深まってきているが、地域貢献としての活動が乏しい。	地域の行事への参加や、地域の学校関係、保育園等との交流を実施する。	地域行事は地区会長との連携をとり、出来る限り参加できるように進める。学校、保育園関係は、まず足を運んで施設を知っていただき、双方の慰問や、施設行事への参加に繋げて行くようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。