

(様式第2号)

事業所名 グループホーム栄寿荘

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 5年 5月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・運営推進会議への家族参加が出来ていない。	・運営推進会議に一家族以上参加して頂く。	・ご家族様へ運営推進会議の取り組み説明、そこでのご家族様の意見や情報共有の重要性を説明し参加への促しを行います。	24ヶ月
2	35	・現在実施している火災想定避難訓練の見直しが出来ていない。 ・多様な災害に対する防災の研修が出来ていない。	・火災想定避難訓練をこれまでと違った形(時間帯の変更など)で実施して新たな課題を見つける ・災害時の役割分担の明確化 ・風水害、地震等、様々な災害に対して継続的な防災意識を持つ	・これまでの火災想定避難訓練の振り返りと課題等の抽出 ・抽出した内容の整理を行い、今後必要と思う訓練の確認、実施方法についての話し合い ・風水害、地震等の防災研修実施、マニュアルの見直しなどを行う	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。