

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		・人員不足によるサービスの低下の危惧 職員の入れ替わりが多く、なかなか育成するまでに至らない。	・雇用の長期継続ご家族様や関係者の信頼関係を損なわないように職員の定着を目指します。	・ハローワークへ継続募集 ・職員紹介の声掛け ・チラシ募集 紹介予定派遣の依頼 各職員と話す機会を設け働きやすい環境作りや士気を高められるような関係を作っていく。	2ヶ月
2		・運営推進委員会の参加者が少なく実施しても成り立っていない。	・地域を意識した幅広いお付き合いを重ねていく事で参加していただける事を目指していきます。	・自治会長様・近隣の学校 ・近隣施設・包括支援センター等への訪問や交流の実施。認知症カフェへの積極的な参加を行い顔見知りを増やして行きます。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。