

目標達成計画

専業所名 710-705-01 保のほろ宮生園

作成日: 平成28年11月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考へながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		玄関の同級生2階内以内が他の階内は総額以上あり、2階内以内の同級生有償の人数、いすこ言え均等化に状態がある。	玄関は基本的に同級生を減らし、均等化の状況を目指す。	減員数、ホムノ状況、同級生入居者の階内別現状、2階内から5分、10分でも同級生階内へ。	11月
2		内附会費は誕生会の費用に支出しているが、名称に2階内以内はない。	名称を「親ばか会費」と改め、わかりやすくしていく。	名称を改め、共に階内費、送迎費御家族に周知、納付していただく説明を行う。	11月
3		春・秋・年2回行う総合防災訓練に同級生類に消防者希類が参加していない。	防災訓練に同級生類を整備し、防災に関する取組を促す。	同級生類の書類のコピーをとり、消防訓練、通知書、届出書、印刷費の精算) 参加する。	11月
4		「介護サービス計画書」に記載事項の不備がある。	計画書に追加修正を行い、御家族にわかりやすく充実した計画書を作成する。	計画書下部に「このプランは長期6ヶ月、短期3ヶ月で計画の見直しを行う」と記載する。	11月
5					11月

注1 項目の欄については、自己評価項目の欄を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。