

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11 (7) 13	後進を育成できるリーダー力をもったスタッフを育てる取り組みが弱い。	新しいケア技術や情報を取り入れるなど、職員の意欲の向上と質の確保に向けてリーダーシップを発揮できる人材育成のための取り組みを行い組織力を高める。	リーダー力養成のための外部研修に参加できるよう研修情報を収集し、参加の機会を確保する。(介護事業所合同研修会、県及び地域各種団体主催の研修会、全国及び県のグループホーム関係団体主催による研修会等)	6ヶ月
2					
3					
4					
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。