

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	32	・看取り経験がなく、看取りに対して職員の知識・経験が不十分である。 ・家族の希望(直近の)が聞けていない。	希望の方にはホームでの看取りを行っていただけるように事業所・医師・看護師・スタッフが連携をとれるように。	・家族希望の確認。 ・スタッフ全員が看取り研修へ積極的に参加するように呼びかけ。カンファレンス、会議を通じて看護師から看取りについての説明。 ・事業所の方針・医師の方針などを明確にしマニュアル作成。	12ヶ月
2	35	・あらゆる災害に対して危険意識が低い。	あらゆる災害に対しての避難訓練の実施。	・災害時の避難順路、避難者(歩行できる方、車椅子の方)の対応マニュアルの作成。 ・定期的に消防署からの指導を受ける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。