

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10(6)	季節に合わせた行事の企画を行っているが、計画はほぼ職員が主体となり行っている。	ご利用者様の意見や希望を企画に盛り込み、ご利用者様主体の行事を開催、楽しみのある生活の提供を行う。	行事計画会議へご利用者様にも参加頂き意見や希望を企画へ取り入れる。また、個別に意見や希望を伺う機会を持つ。	1ヶ月
2	1(1)	事業所理念について、職員のみでの理念の構築となっており、ご利用される方の思いや希望の汲み取りに欠けている。	ご利用者様・ご家族様の思いや希望が反映された理念の再構築を行い、ご利用者様の視点に立ったサービス提供を行う。	ご利用者様やご家族様へ聞き取りやアンケートにて望む生活や思いを引きだし、理念の再構築に取り入れる。	8ヶ月
3	1(1)				ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。