

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域とのかかわりあいが少ない。	地域住民を交えての避難訓練。 緊急時の協力体制。	自治会や、地域行事に参加し地域との交流を深め、協力してもらえる環境を作る。	6ヶ月
2	4	地域の方々の参加が少なく開催回数が少ない (概ね4ヶ月に1度)。	地域への積極的アピール(お便り、地域行事の参加やホーム主催の行事)。	ホーム独自のイベント等に運営推進会議を併せたり、参加しやすい雰囲気を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。