

目標達成計画

作成日: 令和 5年 2月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2,3	感染対策に伴う制限のために、コロナ禍以前と比較すると、利用者様および職員は地区との交流が減少している。	「住み慣れた地域で暮らす」ことの実現	①畑や日光浴など園庭でできる活動の実践 ②散歩等通して地区内の活動の実践:クリーン作戦 ③防災訓練に地区の方の参加協力を働きかける	12ヶ月
2	18,24,26	感染対策に伴う制限のために、利用者様が家事や調理参加の機会が少なくなっている。	「昔からやっていたことに取り組み、役割を持ち、できることを続けていただく」ことの実現	①感染対策に配慮しながら家事をする。できること、やっていたことを一緒に取り組む	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。