

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	支援を行っているのに介護計画書作成時、支援内容を詳しく記載されていなかった。	支援を行っている事は介護計画書に詳しく記載する。	モニタリングをしっかりとし情報収集に努め支援を行っている事は介護計画書に詳しく記載し職員全員で統一、支援介護を行っていくように努力いたします。	6ヶ月
2	33	看取り加算はもらっていないが契約時ご家族に看取りの説明をさせていただいているのに、協力医と連携が取れていない為、現状看取りを行えていない。	協力医と連携を取り、ご家族、本人の希望時には看取りを行っていきたいと考えています。	協力医にもう1度お願いし連携が取れないようでしたら、行政に相談させていただき協力医変更を検討していく。	9ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。