

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策等マニュアル作成し、また定期的な訓練を計画し実行しているが、近年の自然災害の現状や家屋の構造的性、再度地域との協力体制の必要性を感じさせられる。	近年の自然災害について1F・2F・全体としてもその人その人によつての避難方法を提案・計画を考える。	施設内だけで考えるのではなく運営推進会議等地域や外部の方の提案も考慮しより広く避難方法を探る。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。