

## 目標達成計画

作成日：平成2年4月22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の定期開催を行う	奇数月に定期的に開催する。	会議の内容を決め、奇数月に実施できるように開催案内を事前に送付する。	1ヶ月
2	35	夜間の災害発生時に地域の積極的な協力を得たい	夜間の災害発生時に地域の積極的な協力が得られる様、民生委員と連絡体制の確認、相談を行う。	地域の民生委員に連絡し、災害時の連絡体制などの相談を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。