

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員は日々の申し送りや実践を通じて理念に沿う支援に努めているが、定期的な理念の実践について話し合う機会が少ない。	定期的なスタッフミーティングの機会を設ける	・短い時間で良いので毎月1回ミーティングを行う。 ・毎月の開催日を決めておく	6ヶ月
2	26	ケアプランが身体上の支援が主になっている。利用者の「その人らしい」個別プランが少ない	本人がより良く生活出来るための計画を増やす	普段の会話の内容から、個別の希望や要望を汲み取り、プランに反映させていく。	6ヶ月
3	35	消防訓練を年2回行っているが、地域住民の参加がない	消防訓練に地域の方にも参加して頂く	運営推進会議と同日に行なう等して、地域の方に参加を呼びかけ協力して頂く。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。