

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	身体機能の低下防止について、特に行なわれていない。	入居者の身体機能の低下を防ぐ。	天気の良い日は、散歩の機会をつくり、冬季間は日課の中に軽い運動を取り入れる。	2ヶ月
2	4	運営推進会議の内容が情報交換が主になっている。	意見等が出やすいように、会議の内容を工夫する。	法人内の他事業所の会議内容の情報を取り入れ参考にする。	4ヶ月
3	6	今年度、身体拘束、虐待防止に関する研修が行なわれていない。	確実に年1回実施する。	研修計画に取り入れ実施していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。