

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、運営推進委員、ご家族や地域包括支援センターの職員は毎回確実にご参加頂けているが、上記以外の地域住民や町会長、民生委員などご参加頂けていない。	多種多様な立場、職務についている方にご参加頂いてご意見を頂戴し、客観的にホームの運営を見直す機会とする事で、より良いサービスを提供できるよう努める。	コロナ禍にある現状は、運営推進会議を開催していないが、会議が再開される見込みとなった際には、町内会関係者、民生委員に再度参加の依頼を掛けるとともに、市町村・ボランティア団体・社会福祉協議会等の関係各所に相談を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。