

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者一人ひとりの思いや意向を把握する方法を検討し、職員側の思い込みにならない専門職としてさらにレベルアップすることを期待する。	個人個人の生活に対する希望を大切にし、その人に合ったケアをしてくよう努める。	職員は常に明るく入居者様とコミュニケーションを取り、言葉や表情、行動のサインを察知し問題を解決はその都度報告・相談をし、統一したケアをして行き思いを把握するよう努める。職員会議で話し合う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。