

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害発生時の備蓄として、副食の準備が少ない。	副食としてレトルト食品を購入する。(3日分)	運営者や職員と話し合い、副食となるレトルト食品を購入した。(3日分)	外部評価調査終了後、対応
2	35	福祉避難所として指定を受けているため、受け入れ人数分の食料や防寒用品等の備蓄を町へ要請する必要がある。(今までは、ホームで対応していたため)	受け入れ人数分の食料や防寒用品等を準備する。	町役場との協議を行い、備蓄をする。	2か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。