

(別紙4(2))

事業所名 (株) 株式会社 甲府山宮

作成日 : 令和 6 年 3 月 7 日

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。※外部評価実施軽減手続きに必要な参考資料となりますので、必ずご記入の上、写しを県社協へご提出ください。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	30 31	看取りが可能な体制には存在するか 看取りの実践は否か	施設として共通の想いで 看取りを行っていくこと	外部・内部研修への参加や開催 ・医師・医療連携の構築 ・定期的なミーティングと家族の報告	6ヶ月
2	35	災害時の地域連携	災害時、地域と連携し 対応できるようにする	災害時に想定した地域との 合同訓練の計画に実施	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月