

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	暮らし方の希望、意向の把握に努め、可能な限り実施しているが、勤務の都合などにより、スタッフ全員で検討会議をすることが出来ていない。	職員全員が参加できる検討会議を実施する。検討会議を行うことにより、多方面から一人ひとりを知ろうと努力し、生活を支えるプロとしての意識向上を図ることが出来る。	毎月の勉強会後に検討会を実施する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。