

## 目標達成計画

作成日: 平成 25年 2月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		家族アンケートより (事業所のサービスを受けていて、健康面や医療面、安全面について心配な点はないですか。) 全くない3、あまりない4、少しある1。	職員が利用者様の身体状況を把握し、積極的に家族に伝えていき、心配や不安を感じないようにする。	健康状態の変化を見逃さないように職員全体で把握し、衣料との連携を図り、家族積極的に伝えてゆくことを実践し記録する。	3ヶ月
2		家族アンケートより (家族は今のサービスに満足していますか。) 大変満足している4、まあ満足している3、少し不満がある1。	少し不満がある事を大きな不満にならないように家族の不満を知り改善に努める。	利用者本人や家族が気持ちを伝えやすい環境作りをし、家族と一緒に解決して不満が残らないようにする。	3ヶ月
3		家族アンケートより (事業所のサービスを利用することで本人の生き生きした表情や姿が見られるようになりましたか。) よく見られる2、ときどき見られる3、ほとんど見られない1、わからない2。	利用者様や家族の生活に対する希望を知り、安心して生活できる環境を目指す。	利用者さまやkずくの生活に対する希望と職員の理解に違いを話し合い改善する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。