

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	○一人ひとりの人格の尊重とプライバシーの確保 ①トイレ内がホールから見えているため、プライバシーの保護について ②玄関からホールが直接見渡せるようになっていたため外部者からの目線を遮る工夫について	○個々の人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねないようにします。	①トイレがホール中央にあり、ハード面での改善は近々には難しいため、トイレ入口に設置しているカーテンを確実に閉めてプライバシーの確保をします。 ②玄関ホール側のガラス戸に目隠しになるようにフィルムを貼り外部者からの目線を遮るようにします。 ①②を踏まえ、再度職員会議等で職員全員に人格の尊重とプライバシーの確保について説明し日々の生活のなかで実践していきます。	1 か月
2					か月
3					か月
4					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。