

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 26 | 介護計画は、事前に本人、家族の意向を聴き、入浴回数や散歩についての要望が出た時や、見直し時には、現状に即した計画作成としたい。 | ニーズや希望に合った介護計画(ケアプラン) | アセスメントの充実 理想的な話し合いの場を作る | 3 か月 |
| 2 | 4・10 | 運営推進会議は家族会会長、副会長と限られた家族の参加となっている、。より多くの家族に参加を呼びかけ、様々な課題を討議する場としたい。 | 進展ある運営推進会議 | 多くの家族様に、参加の呼びかけ、出席しやすい日にち時間を設定する | 1 か月 |
| 3 | 52 | 利用者、来客者の常時目の触れない場所の整理整頓 | 環境整備 利用者様の安全 | 洗剤は扉のある場所へ保管する | 0.5 か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。