

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防計画の下位のマニュアルに、幾つかの火元想定や利用者様の心身の状況に合わせた具体的な訓練事例等の記載が不足している。	消防計画の下位マニュアルの見直しに課題に記載した内容を盛り込む。	消防計画の下位マニュアルに、課題で記載した内容を検討し盛り込む。	2ヶ月
2	35	コロナ禍の中で計画していた消防訓練の日程が遅れている。	年度内に2回の訓練を実施する	マニュアルの見直し後にスタッフ研修を行い模擬訓練を実施する。 また利用者様も参加した訓練も実施する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。