

目標達成計画

事業所名 グループホーム コロナ

作成日 : 平成 29 年 10 月 13 日

評価結果

市町提出日 : 平成 年 月 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営会議が報告のみで終わらず、一般の地域の住民にも気軽に参加してもらえるような会議になるよう、そのあり方を工夫し、より実りあるものにされることを期待する。 | 自治会長や民生委員の人達に積極的に参加してもらえるように働きかけ、その人たちを通して、地域の人達の参加を呼び掛けてもらう。更に、行政の人達に、会議の時、介護等に関係した簡単な、講義をしてもらえる様にする。 | 出席してくれた、市役所の介護担当職員に、12月の会議の時、最近の介護関連の話をしてもらうように依頼した。 | 12 か月 |
| 2 | | | | | か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。