

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	・馴れ合いになっている言葉がけはご利用者様はどう思われているのかを考える。	・人生の先輩としての接し方をする。	・今一度職員個々で言葉づかいを考え直してみる。ご利用者様との会話で職員同士行き過ぎた言葉がけに注意しあったり助言をする。	3ヶ月
2	13	・災害時や火災時、夜勤者は不安である。 ・地域との協力体制があまり取れていない。	・職員全員が不安なく災害時や火災時、できる様になる。 ・地域との協力体制が取れるようになる。	・年2回の訓練だけでなく定期的に(約月1回)訓練を行い個々の役割を明確にする。 ・地域の方々に訓練の様子や救急対応その他ホームで行う消防署による講義などに参加して頂き距離を縮めて行く	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。