

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつきあい 職員による地域の方とのつきあいは挨拶程度だがある。職員だけではなく地域の一員である利用者がつながれる取り組みが少ないことが課題。	地域の情報を今より集め、参加ができそうな集まりに参加をする。	自治会やご近所との交流に努める。 以前から開催を予定しているカフェの開催に向けて動く。(コロナの影響がなければ前年の8月が開催予定月だった)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。