

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	屋外での菜園やベンチ設置により、以前と比べると季節を感じ過ごせる場となっはいる。花壇が未完成であり、リビングからの風景がまだそっけない感じがある	花壇に季節の花々を植え、スタッフや入居者で育て、充実感を得たり四季を感じ楽しむことができる	季節の花々を徐々に皆で植え、水やりを行い、楽しさや季節感を感じていただくようにする	12ヶ月
2	33	看取りに関する研修は行いはしたものの、それ以降実際には直面していない。皆の中で具体化されておらず、不安感は消えない	近い将来直面するであろう看取りに対し、少しでも職員の不安感が軽減され、行う際には同じ方向に向かい取り組むことができる様にしていきたい。	会社の行う介護側からの研修だけでなく、かかりつけ医や訪問看護より現実的な研修を行っていくようにする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。