

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防署立ち合いの災害・避難訓練の実施が期待される。	消防署立ち合いもしくは連携した災害避難訓練、消火訓練等を計画し実施する。	事前に消防署と連絡をとり、立ち合いもしくは連携した災害避難訓練、消火訓練等を実施する。	6ヶ月
2	35	災害時を想定した備蓄品を見直す必要がある。	災害時に地域の拠点となる可能性を想定した備蓄品を想定し用意する。	早急に必要な量と種類の備蓄品を用意する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。