

### 目標達成計画

作成日：令和 4 年 10月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	法定の昼夜の避難訓練と通報訓練を年2回行っているが、災害時を想定した避難訓練が未実施であり、災害時には地域の方との連携が必須となることも考慮し、近隣住民の皆様との共同の災害訓練を実施したい。	コロナ禍の中、消防署の立ち合いも難しい時期ではあるが、解除され次第自治会の方と相談して実現を目指す。	地域の自治体へ提案させていただき、コロナ解除とともに実施に向けて検討していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。