

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランの内容がやや画一化されているため、担当者会議で検討した内容をケアプランに確実に反映できると良い。	担当者会議で検討した内容をケアプランに確実に反映できるようにする。	多職種との連携強化、介護職員の意見を積極的に取り組み、担当者会議で検討した内容を確実にケアプランに反映していく。	6ヶ月
2	49	外出計画を立て外出活動の充実を検討しているが、利用者からの要望なども取り入れて、外出活動のさらなる充実化が課題。	定期的に利用者からの要望に沿った外出活動を積極的に行う。	積極的に利用者からの要望を取り入れて、外食だけでなく行楽施設への外出等も積極的に行い、外出活動を充実させる。	12ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。