

1 自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	0773300249		
法人名	有限会社 かみまの		
事業所名	認知症高齢者グループホーム 田園 (B棟)		
所在地	福島県南相馬市鹿島区山下字北山下21番地		
自己評価作成日	平成22年10月25日	評価結果市町村受理日	

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

基本情報リンク先	http://www.fukushimakenshakyō.or.jp/2000/2701.html
----------	---

【評価機関概要(評価機関記入)】

評価機関名	特定非営利活動法人 福祉ネットワーク		
所在地	福島県いわき市錦町大島2番地		
訪問調査日	平成22年12月3日		

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

当施設は各居室が入居者の方々がゆったりと過せるように、プライバシーをしっかりと守れる安全独立型となっています。各居室にトイレ、温水洗面台、冷暖房、介護用ベット、クローゼットが完備されています。変わった特徴としては、各居室に専用のベランダが付いています。また、ホーム内も家族的な雰囲気を入居者・職員とも'家族'を目標にしながら'異體同心'を理念に支援しています。

【外部評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

事業所名の「田園」そのままにて、360度自然に囲まれ四季を常に肌で感じられる環境になっている。事業所は代理家族的な考え方を6年目になり、医療機関とも連携がとれており健康状態の把握に充分注意している。入院しても毎日面会(洗濯物をとりに行く等)し、早期退院に向けての支援に取り組んでいる。家族への連絡も毎月1回広報誌を発送しており(翌月には行事等が分かるようにしている)好評を得ている。

V. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1~55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します

項目		取り組みの成果 ↓該当するものに○印	項目	取り組みの成果 ↓該当する項目に○印
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる (参考項目:23,24,25)	○ 1. ほぼ全ての利用者の 2. 利用者の2/3くらいの 3. 利用者の1/3くらいの 4. ほとんど掴んでいない	63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができている (参考項目:9,10,19)
57	利用者職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある (参考項目:18,38)	○ 1. 毎日ある 2. 数日に1回程度ある 3. たまにある 4. ほとんどない	64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている (参考項目:2,20)
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている (参考項目:38)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりが拡がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている (参考項目:4)
59	利用者は、職員が支援することで生き生きとした表情や姿がみられている (参考項目:36,37)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	66	職員は、生き活きと働けている (参考項目:11,12)
60	利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目:49)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている (参考項目:30,31)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う
62	利用者は、その時々々の状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている (参考項目:28)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない		

自己評価および外部評価結果

[セル内の改行は、(Altキー)+(Enterキー)です。]

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
I. 理念に基づく運営					
1	(1)	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	朝の申し送り終了後、出勤者に理念を復唱させて、毎日の介護に結び付くように また、意識しながら動くようにしています。	運営理念を基に職員一同遣らせて頂いているという意識を持って、同じレベルで同じ心で毎日介護に取り組んでいる	
2	(2)	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自身が地域の一員として近所づきあいや地元の活動、地域住民との交流に積極的に取り組んでいる。	地元老人会、婦人会、近隣等と連絡を密にし、行事等には招待し連携をとっています。また、夏祭り際には、地元のボランティアの協力を得、行なっています。慰問も積極的に受け入れGHの認知度をあげるように努力しています。毎月広報誌も送っています。	地域との交流が密に行われており介護保険制度が理解浸透されてきたせいか、依然と比べて近隣の利用者が増えてきた。又、幼稚園、小学校との交流が多くなり親睦を深めている	
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	毎朝のミーティングにおいて各種マニュアルの勉強会を実施し、できる範囲で講習会等に参加し、認知症の理解や接し方、認知症のケアの勉強に努めている。また、面会時等支援方法を問われるとわかりやすく説明しています。		
4	(3)	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、事業所の取組内容や具体的な改善課題がある場合にはその課題について話し合い、会議メンバーから率直な意見をもらい、それをサービス向上に活かしている。	入所状況・各種行事等の予定(報告)を行い、意見を頂いております。より一層のサービスの向上に努めています。また、定期的に会議を開き、報告をし、意見を頂き今後活かしています。	運営推進会議は定期的に2ヶ月に1回開催されており、市介護職員、地域包括支援センター、老人、婦人会、利用者家族等に出席して頂き説明、報告、指導を頂きサービス向上に繋げている。又、退所された家族の方達共強い絆で結ばれており信頼関係を深めている	
5	(4)	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる	運営推進会議に市職員・介護保険担当課長・包括支援センター職員を委嘱し、交流を持つようにしています。また、包括支援センター職員、社協ケアマネと連絡を密に取り、協力関係を築くように努力しています。毎月広報誌も送っています。	地域包括支援センター、ケアマネ共密に連携が取られており、偶数月の第3水曜日に決められているため協力関係機関の確実な参加が得られている	
6	(5)	○身体拘束をしないケアの実践 代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	拘束をしない為、個々に合わせた支援を行なっています。	身体拘束は当所から考えておらず、事業所の方針としては色々な拘束をしない取り組み(ベツト柵をしない工夫)を考えながら利用者に対して前向きに対応している	
7		○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見逃ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	言動等常に注意するよう心がけています。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	理解不足の為、今後 勉強の機会を設け、支援できる体制を整えていきたいと思ひます。		
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	家族の都合に合わせて、時間をとり家族の理解を得るまで説明をしています。また、契約後、不明点等があった場合、その都度、電話、面会などで対応し再度説明したりしています。		
10	(6)	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	家族に閲覧できるように自己評価結果点検表をカウンターに設置している	自己評価票等、いつでも閲覧できるように利用者や家族のみえる場所に設置しており。意見や要望はすぐに解決そく対応できる体制作りにも努めている。	
11	(7)	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営や管理についての職員の声に耳を傾け、活かしていくことを心がけ、職員の働く意欲の向上や質の確保を図っている。	申し送りの際、職員の意見、要望等を聞き、できること、良いことは受け入れ、職員の働く意欲の向上や質の確保に努力しています。	朝のミーティングの他に月1回全職員会議を実施し、職員一人ひとりが経営に参加しているという意識をもって運営方針の意見交換をしており、職員の意力向上や質の確保に努めている	
12		○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	職員の意見・要望等を聞き入れ、やりがいのある職場環境を作れるように努力しています。また、急に休みが必要な場合は、常に補充できるように配慮しています。		
13		○職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	毎朝のミーティングの際に勉強会を開き、各自の経験を元に、利用者にとって何が一番いい方法が検討し、支援できるように心がけています。		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取り組みをしている	地区のGH連絡協議会の研修に参加させ、独立しないホームづくりに努めています。また、他GHの行事に参加したり、ホームの広報誌をお互いに発行しています。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
Ⅱ.安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスを導入する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	支援するにあたり、アセスメントを実施し本人・家族の要望を聞き入れ、傾聴し、信頼関係を築きながら安心した生活を送れるように、個々に応じた支援ができるようにモニタリング等を行なうなどし、家族、本人の安心が確保できるようにしています。		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスを導入する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	支援にあたり、アセスメントを実施し家族の要望を聞き入れ、傾聴し、信頼関係を築きながら安心した生活を送れるように、個々に応じた支援ができるように努めています。また、初期段階では、電話にて状況を報告したりしています。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスを導入する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	アセスメント、会話で支援の優先順位を見極めている。		
18		○本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場におかず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	利用者個々の生活歴を理解し、本人と共に喜怒哀楽を共有しています。また、言葉の由来、ことわざ、戦時中の事等いろいろと学ばせもらっています。		
19		○本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	家族個々の意見や苦悩を理解し、家族と共に喜怒哀楽を共有できるように心がけています。また、面会の少ない利用者にはホームより電話を入れ家族と会話する機会を設けたり、外出の機会を設け家へ連れて行ったりしています。		
20	(8)	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	馴染みの理容室やお店へ出向き、関係が途切れないようにしています。また、家族の許可を得知宅へ外出したりもしています。	利用者家族の希望に添って馴染みのお店との関係が途切れないように支援を行っている。基本的には「不可能やできない」と言う言葉はなく常に利用者に添えるよう心がけている	
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せず利用者が同士の関わり合い、支え合えるような支援に努めている	食事やおやつ時間はホームで過ごすように声かけし孤立しないように努め、職員も一緒に多くの会話を持つようにしています。毎日の体操、レク等も参加するよう声かけをしています。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	他施設へ移られた方・入院中の利用者に対しては、洗濯物を取りに毎日行き状況を確認している。		
Ⅲ. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	(9)	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、関係者で本人の視点に立って意見を出し合い、話し合っていく取組を心がけている。	会話の少ない利用者、遠慮しがちな利用者等個々の支援の中でわかってきたことを申し送り、ミーティング等で話し合い、利用者一人一人QOLの向上に努めている。	個々の希望意向を表現できない方に対して、常に言動行動に目配り気配りでの気づきに重点をおき、利用者の生活歴を充分把握した上で利用者一人ひとりの向上に勤めている	
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	アセスメント、家族、知人等より情報を集め、経過の把握に努めています。		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	自宅へ居た時と変わらない生活を送っていただきながら、心身状態の把握、本人の持つ力を確認しながら支援できるように努めています。		
26	(10)	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	介護計画を作成時に、管理者を含め各業種、居担と共にサービス担当者会議を開き、現状に即したケアプランを作成しています。また、家族からの希望等も確認しています。	介護の変更時、状態の変更等には随時サービス担当者会議を行っており、3ヶ月1回のモニタリングも行われている	
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	個別にケースを記載し、職員間で共有しながら実践したり、ケアプランの見直しを図っています。また、些細なことも連絡帳に記載し、共有して支援に活かしています。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる			

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	馴染みの理容室やお店へ行ったり、また、家族の許可を得て自宅へ外出したりもしています。また、地域ではGHの認知度も上がり近所からの利用、地域の協力も得られています。		
30	(11)	○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	本人、家族の希望を重視し、希望するHPをかかりつけ医としています。かかりつけ医とGHの関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援しています。	入院前からのかかりつけ医へ継続受診しており、職員が対応し当日電話にて家族に報告している	
31		○看護職との協働 介護職は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	介護職員は状態変化の早期発見に努め、情報や心身の異常を看護師に報告し、看護師の指示を仰ぎ必要に応じHP受診へつなげています。看護師は常勤で勤務している。		
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、又、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。あるいは、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	入院時、毎日訪問し、HPの看護師より情報をもたらしたりしています。また、家族へ定期的に連絡を入れ、状態の把握を行い、早期に退院できるように支援しています。		
33	(12)	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所のできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	入居時に、家族へ重度化・終末期の説明をし、意向を確認しています。	家族の希望により、家族と一緒に宿泊ができ、医療機関との連携もとれており、穏やかな最期をむかえられるように支援している	
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	順番で応急手当講習会に参加し、現在 応急手当普及者は5名おります。また、普通救命講習を予定しており消防署と調整中です。AEDも購入してあります。		
35	(13)	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	日中に消防署の協力を得、夜間想定で避難訓練を実施しています。出火時の初期対応が全員できるように努めています。また、消防団、地元駐在所の方々とも連携をとっています。	年2回の消防訓練の他に3~4回定期的に非難訓練を行っている。消防署の立ち入り検査も、ランダムに行われ非常時の防災備品等も充分補充されており、飲料水は地下水を利用しているので、災害時には多いに役立つ事になります	

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援					
36	(14)	○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	採用時、守秘義務契約書もらっています。また、ニチイ学館実習生受け入れ時ももらっています。利用者個々、異なる為その人に合わせた対応でプライドやプライバシーを損ねない言動に努めています。	ヘルパー研修の受け入れが多いため、利用者一人ひとりに合わせた対応で、プライドやプライバシーを損ねない言動に職員共々努めている	
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	決めた事を押し付けるのではなく、選択する場を設け、日常の会話、行動の中より見つけ自己決定できるように支援しています。		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	自宅で生活していた時と同じように支援し、個々に応じたペースで支援しています。		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	着替え等基本的に自己決定で行っています。見守り、介助が必要な方には確認しながら支援しています。手鏡等の希望があれば、本人へ渡しています。散髪に関しては、本人が希望する理美容店へ外出し行なっています。また、ホームでも本人に聞きながら散髪を行っています。		
40	(15)	○食事を楽しむことのできる支援 食事に関連した作業を利用者とともに職員が行い、一緒に食事を味わいながら利用者にとって食事が楽しいものになるような支援を行っている。	基本的にはメニューは決めておらず、利用者に何が食べたいか等聞きながら作っています。また、季節に応じ、入居者ができること(ex: 枝豆取り、里芋の皮剥き、フキの皮剥き等)と一緒にしています。	広い農地で野菜を作っており、収穫等を利用者に手伝って貰い、それらを毎食時皆で味を楽しみながら食している。高齢者が多い為、無理強いせず出来る事をやっていただき、介助を必要とする方の手助け支援をしている	
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	個々に応じ、把握し、看護師の指示、受診時に指示があった場合は個々に対応しています。また、水分量のチェックが必要な場合は記載もしています。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	地域の相良歯科医院の協力を得、指示のもと口腔ケアを実施しています。また、毎食後、声かけにて歯磨き、うがい等を行い、出来ない利用者には介助で行い、個々に応じ、口腔内の清潔保持に努めています。		

自己	外部	項目	自己評価		外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容	
43	(16)	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている	各居室にトイレがある為リハビリを兼ね自室のトイレを利用しながら、プライドを気づけないように支援し、声かけ、時間誘導でなるべくおむつを使用しないように支援しています。また、毎日、排泄の記録を記載し、排泄のパターンを把握しています。	日中はリハビリをかかえてトイレ誘導を行っておりADLの向上にも繋がっている。良い結果が得られており、職員の努力が伺われる		
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	できる利用者には腹部のマッサージの仕方を教えたり、できない利用者にはやってあげたりしています。また、食事も食物繊維の多い物を使用したり、水分を多くとるように努めています。毎日、軽い運動も行っています。			
45	(17)	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに、個々にそった支援をしている	入浴日は一応設定していますが、個人の要望に応じ、いつでも入浴できるようになっています。また、浴槽が大きい為2人で入りたいと希望する方には気の合った方と2人で入ってもらっています。プライドを気づけないように努めています。	入浴は基本的には週2回になっているが、回数や時間に関係なく順番対応で支援が行われている		
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	レクで身体を動かしたり、座ってできる体操を毎日行ったり、天気の良い日は散歩に出かけたりして安眠できるように支援しています。また、個々に応じ、ベッドに横になる時間も設けています。			
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	個々のケース記録に処方箋を綴じ、全職員で共有しています。また、状態に応じ、Drともコンタクトをとり調整したりもしています。娯楽に関しては、常に注意し、準備段階、薬を出す時、本人が服薬する時と3回チェックを行っています。			
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	何でも介助するのではなく、本人の力量を活かせることをやってもらっています。職員も個々の生活歴を把握し、個々に応じ、役割を持ち張り合いのある生活を送れるように、また、日中の会話の中で個々のやりたいこと等を発見し張り合い、楽しみながら日々を送れるように努めています。また、気分転換に近所へ散歩に出かけたりもしています。また、四季折々の写真を飾ったりもしています。			
49	(18)	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	「ドライブに行きたい。」と希望があれば、村内、村外に出かけたり、季節季節で外出しています。年間、月行事の中で職員と共に出かける機会はあるが、家族に関しては、入居者が独居等で家族が遠くにいる為連絡は入れるがなかなか一緒には行けない。近隣を散歩中お茶等を御馳走になって来たりして近隣の協力も得られています。	外出は希望に沿って対応しているが、行事等は計画をたて、尚且つ絶交のチャンスを選びをし、一番最高の四季を感じさせる日を選び実施している。又、玄関出入り口には、自動販売機が設置されており地域の方々から田畑仕事等に来たときの憩いの場ともなっている		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	個々の金銭管理能力に応じ、個人的にお金を所持しています。また、外出時に自分のお金で好きな物を買ったりもしています。		
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	希望があれば、家族、知人に電話をかけられるように支援しています。また、自ら訴えられない入居者に対しては、ホームより電話をかけてあげ、本人と変わって会話をさせたりしています。		
52	(19)	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	ホールにはテーブルだけでなく、畳の部分もあり、その日の気分で過ごすことができるようになっています。不快な音や光が当たらないように配慮しています。また、ホールでは音楽を流したり、季節の花を飾ったりしています。	ホールと畳とが自由に行き来出来るように、圧迫感がなく空気が流れが感じやすく、四方八方から常に光が入るような配慮がなされている	
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	東・西側にミニ談話コーナーを設置しており、気の合った利用者で過ごすことができます。また、居室にイス、テーブルを置き、気の合った入居者を呼んで過ごしたりしています。		
54	(20)	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室、或いは泊まりの部屋は、プライバシーを大切に本人や家族と相談しながら、居心地よく、安心して過ごせる環境整備の配慮がされている。(グループホームの場合)利用者一人ひとりの居室について、馴染みの物を活かしてその人らしく暮らせる部屋となるよう配慮されている。(小規模多機能の場合)宿泊用の部屋について、自宅とのギャップを感じさせない工夫等の取組をしている。	ベッドの配置、家具の配置を皆同じくするのではなく、個々の希望に合わせた配置にしています。また、自宅より持って来た物を置き、自宅と変わらない生活が送れるように工夫しています。各居室に四季折々の花の写真が飾ってあります。	持ち込みの制限はなく、各居室にはトイレやベランダが設置されており、プライバシーが守られ自宅とのギャップを感じさせない安心感のある居室づくりになっている。仏壇での小ろうソク小線香等も安全性を十分に考慮したうえで使用可能になっており「不可能やできない」と言う言葉は使われていない	
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	ホーム全体がバリアフリーになっていますが、廊下には両サイド手すりが設置されており、手すりを利用しリハビリを行ったりしています。また、自分の居室がわからなくなってしまう利用者に関しては入口に名前を貼って対応し、個々に合った支援をし、自立して生活が送れるように支援しています。		

3 評価結果に対する事業所の意見

事業所名 認知症高齢者グループホーム 田園

記入担当者名 管理者 唯野 真己

評価結果に対する事業所の意見

* 適切のご指導を頂き、感謝申し上げます。今後の運営に役だたせて頂きたいと思っております。ありがとうございました。

評価結果に対する「事業所の意見」の記入について

意見については、項目No.を記入してから内容を記入してください。

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	利用者が高齢化・重度化しているために、職員と共に調理等ができなくなってきている。本来のグループホームの目的とかけ離れてきているような気がします。	高齢化・重度化していても1人1人にあった役割分担をしていく。	利用者に役割を分担し、調理のできない人には、材料の準備等・出来ない人には食器の洗浄を行ってもらうようにする。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

別紙3

サービス評価の実施と活用状況(振り返り)

サービス評価の振り返りでは、今回の事業所の取り組み状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】

実施段階		取り組んだ内容 (↓該当するものすべてに○印)
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/> ①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/> ②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/> ③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/> ④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/> ⑤その他()
2	自己評価の実施	<input type="radio"/> ①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/> ②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/> ③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/> ④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/> ⑤その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/> ①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/> ②評価項目のねらいをふまえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/> ③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/> ④その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/> ①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/> ②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/> ③市区町村へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="radio"/> ④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/> ⑤その他()
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/> ①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/> ②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/> ③「目標達成計画」を市町村へ説明、提出した(する)
		<input type="radio"/> ④「目標達成計画」に則り、目標をめざして取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/> ⑤その他()