

(別紙4(2))

事業所名 マイハウスすが

作成日: 令和4年12月26日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍のため運営推進会議を開催することが出来ていない。市からは書面での開催を求められている。	コロナが落ち着くとは考えにくく今まで出席してくれていた地域の役員はみな高齢であるため今後開催できたとしても出席は難しいと思われる。書面での開催をどのように行っていか検討し実現に向けていく	ホームの状況や活動内容を書面で報告する。認知症に対する専門知識を生かした情報発信を定期的に行っていく。	3ヶ月
2	23	コロナ禍のため家族との関りが希薄になっていく中、家族の顔や名前を忘れてしまう利用者もいる。良い関係を継続してもらいたい。	利用者が家族のことを忘れてしまわないよう、家族が利用者との関りを遠ざけてしまわないよう、絆を途切れさせないように努める。	直接面会できなくても窓越しで面会していただいたり、定期的(週に1回位)電話で会話をしていただく。家族には日常の様子を伝えながら、最近撮った写真を見ていただき関係が希薄にならないようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。