

目標達成計画

作成日 : 平成26年3月25日

評価結果

市町提出日 : 平成26年3月27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者さんに各担当者がいるが、家族さんに体調面・日頃の様子などの連絡をしていない。	担当者・管理者・看護師・計画作成者から体調面・日頃の様子・ケアプラン等の連絡をしていき、家族さんとの関係を密にしていく。	それぞれの立場からメッセージを書き、請求書に同封する。	12 か月
2	1	各利用者さんに、安心した生活の支援内容を決めているが、徹底出来ていない。	安心した生活を支援する。	朝礼時に再確認して、業務に就く。	3 か月
3	35	夜間想定 of 訓練はしているが、まだまだ訓練不足と思われる。	夜間想定 of 訓練を徹底していく。	年2回の訓練以外に夜間想定 of 訓練を日常業務に取り入れ、自らパニックにならないよう身につけていく。	12 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。