

別紙2

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	倉庫の避難訓練を実施しているが消防署の協力ができていない。また、消防設備等の使用方法が全職員理解できていない。	年1回は消防署の立ち会いを行い、全職員が消防設備の使用方法的な理解ができていく。	委員会主催で勉強会を行い、年間スケジュールを作成することで勉強会、消防署依頼月を明確にしていく	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。