

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	施設での理念は、掲示もされ日々目にし、思い起こすことができますが、職員の意識の中ではケアに反映されていない状況が見られる事。	職員一人一人の意識付けを定着させる。 理念に沿った言葉かけ、行動の実践。	適宜理念の思い起こしを図る為職員会議、ミーティングで確認を行う	6ヶ月
2	4	運営推進会議は実施出来ているが全職員に参加報告の徹底が出来ていない。会議録の作成、家族、利用者様の参加ができていない。ご家族様に開催案内、報告が出来ていない。	①運営推進会議に全職員が参加する。 ②利用者様が参加する。 ③ご家族の参加をお願いする。 ④会議録の作成、報告を行う。	①4月より職員参加を始めている。 ②6月には利用者様に参加して頂く予定。 ③お手紙をご家族様に送り(開催月に)運営推進会議についての説明をし参加をお願いする。 ④会議録の作成と報告を実施する。	2ヶ月
3	52	トイレ、洗面所の破損、ホームの水たまりは事故につながる危険性がある為修理。	①トイレのドアの不具合の修理 ②トイレの手すりの不具合 ③洗面所の破損。 ④ホーム前の水たまりの改善	①本社へ報告修理済②本社へ依頼修理予定 ③本社へ報告修理済み。④ホーム2階(住み込み職員住居)より排水状態の不具合でホーム前に流れているが現在デイサービス新築工事もあり完成後排水の向きを変更せざるを得ないとの本社の返答あり。	②:2ヶ月 ④:未定
4	12	職員一人一人がやりがい、向上心を持って働けるよう職場環境の整備に努める。	職員の3分の一が生き生き働けていない状況を改善し高めていく。	①職員同士のコミュニケーションを図る。 ②思いやりを持った連携プレーを図る。 ③管理者は職員の気持ちを時折り確認し仕事がスムーズに又人間関係がスムーズにしているか等話し合いの場を作る。	6ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。