

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 3 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議への出席者が少ない時がある。	運営推進会議の出席率を高める。	家族代表の増員を図り推進会議のメンバーの見直しを行う。	3ヶ月
2	13	年2回の避難訓練だけでは身につかない、また、今後近隣住民にはどのように参加してもらうかを明確にする必要がある。	年2回の避難訓練以外に小規模訓練を実施する。 地域住民の方々の役割の明確化する。	消防設備点検の際に通報の方法や火災報知器の使用法の講習を行う。 近隣住民の方々の役割として入居者の見守りを願う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。