

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	運営推進会議においては防災訓練を行っていない。	運営推進会議にて防災訓練等行う。	運営推進会議にて防災訓練等行う。	6ヶ月
2	33	看護職がない為、医療行為は行えない。終末期の介護にも限界がある。	急に重度化や終末期を迎える利用者となった時にも惜しみない対応ができるよう主治医や職員で今後も十分に話し合っていく。	往診時、ミーティング時に話し合い、記録に残していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。