

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	新型コロナウイルスの影響もあり、地域との交流が思うようにできていない	地域とのつながりを強化する	・自治会へ加入し、地域行事や活動へ参加する	6ヶ月
2	33	重度化・終末期に向けて具体的な支援体制の準備が不十分である	重度化・終末期に向けて取り組みを実施する。	・マニュアルを整備する ・本人・家族に対し看取りに関する意向調査を行う	6ヶ月
3	35	さまざまな種類の災害に対する避難訓練が実施できていない	災害の種類に応じた避難訓練を実施し、備蓄を準備する	・水・非常食・備品等の備蓄を準備する ・地域を巻き込んだりした上で種類別避難訓練を行う	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。