

目標達成計画

作成日: 平成 27年 9月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者全員の意向や気持ちが把握出来ていない。	本人の思いに添える支援の方向性を明確にする。	利用者個々に対して担当者を決め、よりきめ細かい対応をする。ミーティング・モニタリングを通じ職員間で情報を共有する。	12ヶ月
2	33	看取りに関する実践がない。	重度化及び看取りに関する内容を職員間で共有し、十分配慮した介護を行えるようにする。	研修に多く参加し、全職員が周知できるようにする。	12ヶ月
3	35	職員間での避難訓練は行えているが、地域の方の協力を依頼した訓練は行えていない。	職員全員参加をして地域の方にも依頼し、訓練を行う。	運営推進会議・地域の交流会を通し、訓練の協力を得る	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。