

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム フルーツの家

作成日: 令和5年12月25日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	37-e 49-c	新型コロナ感染状況により、運営推進会議が書面での開催になったり、家族会ができていなかった。 また、年三回の社内報「ひよこ通信」が、利用者さんで留まっていたりして、家族さん全員に届いていなかった。	・家族さんに、ホームの事、利用者さんの事をもっとよく知ってもらう。	・家族会を開催する。報告書は家族さん全員に送付する。 ・年3回の社内報「ひよこ通信」を家族さん全員に送付する。 ・年3回の手紙での利用者さんの生活状況と写真の送付のほかに、体調の変化などは、その都度、お知らせしていく。	12 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。