

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|----------------------------------|--------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議を年4回開催しているが、回数を増やす。 | 年6回に増やしたい。 | 来年度の開催計画を立て、今年度最後の会議(3月18日)にて各団体に通知、申し送りしていただく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 10 | 開設以来、家族会が1度しか行われていない。 | 運営推進会議の中の1回を、家族中心にしたものにして実施する。 | 来年度計画の中で10月に開催予定。 | 7ヶ月 |
| 3 | 52 | 加湿除菌装置はすでに設置してあるが、温湿度計の設置がしていない。 | 温湿度計を設置し、居心地の良い空間を保つようにする。 | ホール内に温湿度計を設置する。設置場所は入居者が常にいらっしゃる場所付近(入居者様は座っていらっしゃる場合が多いので、設置の際は高さにも注意)。 | 1ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。