

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	急変時の対応マニュアルを作成しているが重度化や終末期への対応方針について、利用者や家族に説明するための文書等の整備。	重度化や終末期について、具体的な方針を確立する。	・重度化や終末期に向けたマニュアルの作成、職員への周知を図る。 ・重要事項説明書等へ重度化・終末期における項目を記載し、利用者・家族に説明し、同意を得る。	3か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。