

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		お一人一人に合った手作業を行えるようにしたい	手先の器用な方もいるので手作業を行っていただく	縫物のできる方、ぬりえのできる方、折り紙などの輪飾り等と色々と提供する	6ヶ月
2		お手伝いが出来るようになってほしい	お手伝いをしながらの生活リハビリを行ってほしい	その人に合ったお手伝いの中で機能訓練へとつなげていきたい	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。