

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催がなされていない。	年度内の開催。及び継続開催。	年度内の開催。(2月開催) 3月開催予定。 来年度の開催。	6ヶ月
2	35	災害対策の周知	地域への周知及び災害対策についての話し合い	運営推進会議の場にて施設利用者の状況等を話し、地域への災害時の協力をお願いする。また、地域防災訓練への参加をする。ミーティングにて、利用者ごとの避難方法や、夜間時の対策等について話し合う。	12ヶ月
3	49	外出支援	外へ出る機会ができるよう支援する	散歩まではできなくても、玄関まで出て日向ぼっこをするなどして、外へ出る機会を増やしていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月